

SETTORE V– ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
U.O.C. POLITICHE GIOVANILI

ALLEGATO C

Spettabile Comune di Pordenone

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE RIFERITA ALL’INIZIATIVA DI CO-PROGETTAZIONE VOLTA ALLA REALIZZAZIONE DI UNA PROGETTUALITÀ PER L’INTEGRAZIONE NEL QUARTIERE SUD DI PORDENONE DI PROPOSTE SOCIO – EDUCATIVE E SPORTIVE, PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE E DELLA PREVENZIONE NELLA FASCIA DI ETA’ 11 – 18 ANNI. COSÌ COME PREVISTO DALL’ARTICOLO 55 COMMA 3 DEL D. LGS. N. 117/2017.**

|  |
| --- |
| **PIANO FINANZIARIO** |

|  |
| --- |
| I partecipanti sono tenuti a presentare un piano finanziario (in formato PDF, carattere Verdana dimensione 11) coerente con il cronoprogramma della proposta di cui all’Allegato B**.** (*In caso di partecipazione in ATS il piano finanziario deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiscono l’ATS*) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATTIVITÀ****Anno 2022** | **TIPOLOGIE DI COSTI** |  |  |
| **1. Spese Operative €** | **2. Spese affitto di locali, noleggio attrezzature compreso allestimento €** | **3. attrezzature e arredi €** | **4. Spese per****logistica e mobilità €** | **5. Costi indiretti di gestione e amministrazione €** | **6. spese di investimento realizzate su immobili comunali €** | **7. Spese sicurezza e formazione del personale €** | **8. Numero operatori e****ore complessive** | **9. CCNL applicato e****livello inquadramento personale** | **Totale €** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aggiungere altre righe in caso di necessità |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **TOTALE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATTIVITÀ****Anno 2023** | **TIPOLOGIE DI COSTI** |  |  |
| **1. Spese Operative €** | **2. Spese affitto di locali, noleggio attrezzature compreso allestimento €** | **3. attrezzature e arredi €** | **4. Spese per****logistica e mobilità €** | **5. Costi indiretti di gestione e amministrazione €** | **6. spese di investimento realizzate su immobili comunali €** | **7. Spese sicurezza e formazione del personale €** | **8. Numero operatori e****ore complessive** | **9. CCNL applicato e****livello inquadramento personale** | **Totale €** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aggiungere altre righe in caso di necessità |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **TOTALE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATTIVITÀ****Anno 2024** | **TIPOLOGIE DI COSTI** |  |  |
| **1. Spese Operative €** | **2. Spese affitto di locali, noleggio attrezzature compreso allestimento €** | **3. acquisto attrezzature e arredi €** | **4. Spese per****logistica e mobilità €** | **5. Costi indiretti di gestione e amministrazione €** | **6. spese di investimento realizzate su immobili comunali €** | **7. Spese sicurezza e formazione del personale €** | **8. Numero operatori e****ore complessive** | **9. CCNL applicato e****livello inquadramento personale** | **Totale €** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aggiungere altre righe in caso di necessità |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **TOTALE** |

1. **– Spese operative:** spese del personale impiegato per lo svolgimento delle attività oltre ad eventuali supporti di personale con competenze specialistiche, materiali e altre spese necessarie per l'organizzazione delle attività;
2. **– Affitto di locali, noleggio di attrezzature, spese per allestimento:** necessari alla realizzazione del progetto**;**
3. **– Acquisto attrezzature e arredi:** necessari allo svolgimento delle attività e all’allestimento dei locali
4. **– Spese per la logistica e mobilità:** telefono, internet, spese organizzazione eventi, spese per carburante, etc.;
5. **– Costi indiretti di gestione e amministrazione;**
6. **– Spese di investimento realizzate su immobili comunali;**
7. **– Spese sicurezza e formazione del personale impiegato sul progetto.**
8. **– Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato e livello di inquadramento degli operatori impiegati nel progetto.**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell’ambito del presente procedimento.

Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, email: segreteria.sindaco@comune.pordenone.it; Il responsabile del trattamento è il RUP (comune.pordenone@certgov.fvg.it).

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la società Sistema Susio S.r.l con sede legale in via– Pontida, 9, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), e – mail info@sistemasusio.it, PEC info@pec.sistemasusio.it, tel. 02 - 92345836.

Il Comune di Pordenone tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato con l’Avviso in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti

procedimentali. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Pordenone o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).